УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

Генеральный директор Гриб Ю.М.

«01» октября 2026 г.

ПОРЯДОК

и основания предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее – Порядок, АО «ИПХИК») определяет общие правила предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в АО «ИПХИК».

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АО «ИПХИК», а также для лиц, обучающихся в «АО «ИПХИК» по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее–образовательная программа, обучающиеся).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013№ 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2022 №МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций», Уставом и иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

2. Общие правила предоставления академического отпуска и иных отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в АО «ИПХИК» по

медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам, в связи с созданием стартапа (компании или проекта, осуществляемого обучающимся для поиска, разработки и проверки масштабируемой бизнес-модели в интересах развития «АО «ИПХИК») на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее– заявление), поданное в Специалисту по подготовке кадров высшей квалификации (СПКВК) и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии):

а) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием срока академического отпуска.

б) для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

в) для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

- в связи с существенным ухудшением материального положения – справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации;
- в связи с уходом за больным членом семьи – справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

г) для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая жвойна, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д. по месту фактического проживания семьи или по месту регистрации обучающегося) – документ, выданный соответствующим компетентным органом по месту фактического проживания семьи или по месту регистрации обучающегося, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств.
- В иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах – документы, подтверждающие данные обстоятельства.

д) для предоставления академического отпуска в связи с созданием стартапа:

- В целях создания стартапа – стартап-проект или иной документ, содержащий планируемую деятельность создаваемого или созданного стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру

финансирования и корпоративного управления стартапа;

-при наличии созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающегося на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

2.4.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

2.4.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося на основании свидетельства о рождении ребенка.

2.5.1. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно его прервать и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком. При выплате пособия по уходу за ребенком сохраняется полное государственное обеспечение лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 подается обучающимся СПКВК АО «ИПХИК».

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается директором «АО «ИПХИК» или уполномоченным им сотрудником в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом АО «ИПХИК».

Проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подготавливается СПКВК.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в «АО «ИПХИК», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев, когда обучающийся изъявил собственное желание об отчислении (на основании письменного заявления), при отсутствии у такого обучающегося оснований для его отчисления по инициативе АО «ИПХИК» в соответствии с локальным нормативным актом АО «ИПХИК», определяющим порядок прекращения образовательных отношений в связи с

отчислением обучающегося, или в связи со смертью (на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами).

2.10. В случае, если лицо обучается в АО «ИПХИК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и(или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, плата за обучение с него не взимается.

2.11. Основанием для выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является письменное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено обучающимся не позднее даты окончания срока, на который был предоставлен отпуск. К заявлению прилагаются следующие документы:

-В случае выхода обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям (как при досрочном выходе, так и в связи с окончанием срока, на который он был предоставлен) – справка врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся здоров и к обучению приступить может;

- В случае выхода обучающегося из академического отпуска в связи с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета.

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком на основании приказа АО «ИПХИК».

2.13. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщивший СПКВК причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из АО «ИПХИК» в установленном локальным нормативным актом порядке.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок

3.1. Решения по вопросам, непредусмотренным настоящим Порядком, принимаются Образовательным подразделением АО «ИПХИК».

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.